

Принято
общим собранием работников
МАДОУ №250
протокол № 1
от «4» января 2015 года
Председатель общего собрания
работников МАДОУ №250



Утверждаю
Заведующий МАДОУ Детский сад №250

Ч.М. Мурадинова
Введено в действие приказом
№ 1 от «4» января 2015 года



Положение о Наблюдательном совете МАДОУ «Детский сад № 250 комбинированного вида» Ново- Савиновского г.Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность МАДОУ «Детский сад № 250 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также Уставом ДОУ.

1.2. Наблюдательный совет является одним из органов управления автономным образовательным учреждением.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В дошкольном учреждении создается наблюдательный совет, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о наблюдательном совете в составе 7 человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представитель Учредителя дошкольного учреждения, представитель собственника учреждения, 3 представителя общественности, два представителя работников ДОУ.

2.3. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Указанное решение оформляется приказом руководителя Учредителя.

2.4. Срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ пять лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

2.6. Заведующий МАДОУ и ее заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ.

2.7. Членами наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. МАДОУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета дошкольного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАДОУ.

2.10. Члены наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАДОУ;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета ДОУ к уголовной ответственности.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДОУ в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на

оставшийся срок полномочий наблюдательного совета дошкольного учреждения.

3. Председатель наблюдательного совета

3.1. Председатель наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

3.2. Представитель работников дошкольного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель наблюдательного совета МАДОУ организует работу наблюдательного совета ДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ДОУ, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.6. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работника ДОУ.

3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов.

4. Компетенция наблюдательного совета МАДОУ

4.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующей МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности АДОУ;
- 6) по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

- 8) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.
- 4.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ.
- 4.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет ДОУ дает заключение. Заведующего ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАДОУ.
- 4.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом АДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 4.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.
- 4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.
- 4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом дошкольного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.
- 4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.
- 4.10. По требованию наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ.

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета МАДОУ

5.1. Заседания наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена наблюдательного совета МАДОУ или заведующего МАДОУ.

5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель оформляет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов Наблюдательного совета МАДОУ или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета АДОУ о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета МАДОУ при подготовке к проведению заседания, и порядок её представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.4. Сообщение о проведении заседания членам Наблюдательного совета МАДОУ должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета МАДОУ лично или сообщается по телефону.

5.6. В заседании наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать заведующий МАДОУ с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАДОУ лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАДОУ.

5.7. Заседание наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАДОУ. Передача членом наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. Каждый член наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАДОУ.

5.9. Первое заседание наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя